Política de Privacidad - Konomic DEHú

Documento	05 · Política de privacidad
Versión	1.0
En vigor desde	2026-09-28
Prestador	KONOMIC DIGITAL SL (NIF B22884688)
Documentos relacionados	01 Condiciones generales · 02 Contrato marco gestorías · 03 Encargo del tratamiento · 04 Autorización del titular · 06 Aviso legal

Definiciones

Los términos con mayúscula inicial tienen el significado que les da el documento 01 (Condiciones generales). En resumen:

- **Konomic:** KONOMIC DIGITAL SL, prestadora del Servicio.
- **el Servicio:** Konomic DEHú. Localiza en DEHú, mediante LEMA, los Envíos del Titular. Avisa de ellos, controla los plazos estimados, abre las Comunicaciones si así se configura, abre las Notificaciones solo por instrucción expresa de un Usuario Autorizado y custodia los documentos y las evidencias.
- **el Cliente:** la sociedad, el autónomo o la Gestoría que contrata el Servicio con Konomic.
- **el Titular:** la persona física o jurídica a cuyo nombre la Administración pone a disposición el Envío en DEHú. Firma la DR y la Autorización del titular (documento 04). Cuando contrata directamente, el Titular es también el Cliente.
- **la Gestoría:** la gestoría, asesoría o despacho profesional que contrata el Servicio para gestionar los Envíos de sus propios clientes, que son los Titulares (documento 02).
- **el Cabinet** o **Área de Cliente:** el área privada web del Servicio, en https://dehu.konomic.io. Es el único lugar donde se muestran el contenido y los documentos de los Envíos.
- **Visitante:** la persona física que accede a las páginas públicas del Sitio Web.
- **Usuario:** la persona física con credenciales personales en el Cabinet que tiene acceso a los Envíos de uno o varios Titulares con el rol «Puede ver» o «Puede ordenar apertura» y, en su caso, el atributo «Gestiona usuarios» (documento 01, cláusula 2).
- **Usuario Autorizado:** el Usuario que tiene respecto de un Titular el rol «Puede ordenar apertura», atribuido conforme a la cláusula 8.3.b del documento 04 o en su Anexo II firmado.
- **Sitio Web:** konomic.io y sus subdominios, incluido el Cabinet.
- **DEHú:** la Dirección Electrónica Habilitada única, el sistema de notificaciones electrónicas de la Administración General del Estado (RD 203/2021, art. 44).
- **LEMA:** el servicio web de DEHú para Grandes Destinatarios, que permite localizar y comparecer Envíos de forma automatizada ("Especificación del servicio web para Grandes Destinatarios (LEMA)", v4.1).
- **DR:** la Declaración Responsable que el Titular firma en DEHú en modalidad "agrupador de NIF". En ella designa el certificado de Konomic.
- **Envío:** la Notificación o la Comunicación que un organismo emisor pone a disposición del Titular en DEHú.
- **Notificación:** el Envío que DEHú clasifica como notificación. Acceder a su contenido produce efectos jurídicos: la notificación se entiende practicada en ese momento (Ley 39/2015, art. 43.2).
- **Comunicación:** el Envío que DEHú clasifica como comunicación, de carácter informativo.

0. Información básica (primera capa, art. 11 LOPDGDD)

Epígrafe	Información básica
Responsable	KONOMIC DIGITAL SL, NIF B22884688, Calle Santo Domingo 1, 38003 Santa Cruz de Tenerife, España. Contacto de privacidad: nik.l@konomic.com.
Finalidades	Gestionar las cuentas del Cabinet y la relación contractual. Conservar la prueba de la contratación y de las firmas. Facturar. Enviar los avisos del Servicio. Proteger la seguridad del Sitio Web y del Cabinet. Atender el soporte. Enviar comunicaciones comerciales a empresas y profesionales, solo cuando proceda.

Epígrafe	Información básica
Bases jurídicas	Ejecución del contrato (art. 6.1.b RGPD), obligación legal (art. 6.1.c) e interés legítimo (art. 6.1.f; art. 19 LOPDGDD). Para las comunicaciones comerciales a quien no es cliente, consentimiento (art. 6.1.a).
Destinatarios	Proveedores de Konomic que actúan como encargados del tratamiento, establecidos en la Unión Europea salvo el proveedor de correo transaccional (§7.1 y §8). La Administración tributaria, los juzgados y las autoridades, cuando lo exija la ley. Konomic no vende datos personales.
Transferencias internacionales	Solo para el correo electrónico transaccional del Servicio (avisos, confirmaciones e invitaciones), cuyo proveedor almacena los datos fuera del Espacio Económico Europeo con las garantías del capítulo V del RGPD. Consulte el §8.
Derechos	Acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad. Puede retirar su consentimiento en cualquier momento y reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD). Consulte el §9.
Contenido de los Envíos DEHú	En este tratamiento Konomic no es responsable. Trata el contenido de los Envíos por cuenta del Titular, como encargado del tratamiento, o como subencargado si el Titular contrató a través de una Gestoría. Para ejercer sus derechos sobre esos datos, diríjase al Titular. Consulte el §3.
Datos que no nos facilita usted	Categorías y fuentes: §4.2.
Información adicional	El resto de este documento.

1. Responsable del tratamiento

Denominación	KONOMIC DIGITAL SL
NIF	B22884688
Domicilio	Calle Santo Domingo 1, 38003 Santa Cruz de Tenerife, España
Registro	Registro Mercantil de Santa Cruz de Tenerife, hoja TF-75427, inscripción 1.ª
Correo de contacto general	nik.l@konomic.com
Correo de privacidad	nik.l@konomic.com
Delegado de Protección de Datos (DPD)	No designado (no es obligatorio: art. 37 RGPD y art. 34 LOPDGDD). Contacto para protección de datos: nik.l@konomic.com

2. A quién se aplica esta Política

Esta Política informa a las personas cuyos datos trata Konomic **como responsable**:

1. los Visitantes del Sitio Web;
2. los Usuarios del Cabinet: personal del Cliente, personal de la Gestoría, autónomos y Usuarios Autorizados;
3. los representantes legales, apoderados y personas de contacto del Cliente, de la Gestoría y del Titular, incluidos los firmantes de los documentos 01 a 04;
4. las personas que nos escriben para pedir información, una demostración o soporte;
5. los destinatarios de nuestras comunicaciones comerciales a empresas y profesionales, cuando las haya.

El §3 explica además, con fines de transparencia, cómo se tratan los datos contenidos en los Envíos. En ese tratamiento Konomic actúa **por cuenta** del Titular.

3. Dos papeles distintos: responsable y encargado

3.1 Konomic como responsable

Konomic decide los fines y los medios, y es por tanto responsable (art. 4.7 RGPD), de los tratamientos que realiza para su propia actividad: cuentas del Cabinet, contratación, evidencias de aceptación y de firma, facturación, seguridad, soporte y comunicaciones comerciales. Los describen los §4 a §9.

3.2 Konomic como encargado o subencargado: el contenido de los Envíos

El contenido de los Envíos, es decir, los metadatos, los documentos, los anexos, los acuses de DEHú y los datos de las personas que aparecen en ellos, lo trata Konomic **por cuenta del Titular y siguiendo sus instrucciones documentadas** (art. 28 RGPD). Las regulan el documento 03 (Encargo del tratamiento) y, cuando se contrata a través de una Gestoría, el documento 02.

Modalidad	Responsable de los datos de los Envíos	Encargado	Subencargado	Documentos
Cliente directo (sociedad o autónomo que contrata para su propio NIF)	El Cliente, que es el Titular	Konomic	Los subencargados de Konomic del documento 03, Anexo 3	01, 03, 04
A través de una Gestoría	El Titular, cliente de la Gestoría	La Gestoría	Konomic y, en cadena, los subencargados de Konomic del documento 03, Anexo 3	02, 03, 04

La Gestoría confirma en el documento 02 que actúa como encargada del tratamiento respecto de cada Titular que da de alta.

Base del acceso a DEHú. Konomic accede a los Envíos del Titular porque este ha firmado en DEHú una **DR** en modalidad "agrupador de NIF" que designa el certificado de Konomic, y porque ha otorgado a Konomic la **Autorización del titular** (documento 04). Por LEMA, Konomic solo puede operar sobre los Envíos en los que el Titular figura como **titul ar** (Especificación LEMA v4.1, apdo. 2.4 y Anexo II, caso 2). Cada consulta a LEMA incluye el NIF del Titular y va firmada con el certificado de Konomic. DEHú puede registrar las consultas realizadas.

Qué hace Konomic con esos datos, siempre por instrucción del Titular:

- consulta periódicamente DEHú mediante LEMA, solo para los NIF con DR y Autorización del titular vigentes;
- registra los metadatos públicos de cada Envío (emisor, concepto, fecha de puesta a disposición, tipo de Envío);
- envía **avisos de contenido mínimo**. El correo solo indica que hay novedades en el Cabinet e identifica al Titular por su NIF o por el alias que el Cliente o la Gestoría hayan elegido en el Cabinet; **no incluye** el concepto, el emisor ni los documentos del Envío;
- abre automáticamente las Comunicaciones solo si el Titular lo ha elegido de forma expresa y cuando esa función esté disponible (documento 01, cláusula 8);
- abre las Notificaciones **solo por instrucción expresa de un Usuario Autorizado**. Nunca lo hace por iniciativa propia;
- custodia en el Cabinet los documentos, los acuses y las evidencias de DEHú;
- al terminar el contrato, devuelve o suprime los datos, a elección del responsable, en los términos del documento 03 (art. 28.3.g RGPD; art. 33 LOPDGDD).

Qué no hace Konomic con esos datos:

- no los usa para fines propios;
- no hace marketing, perfiles ni estadísticas con su contenido;
- no los usa para entrenar modelos de inteligencia artificial;
- no los vende;
- no los comunica a terceros, salvo a los subencargados autorizados en el documento 03.

El personal de Konomic solo accede al contenido de un Envío (i) a petición del Cliente o del Titular, para prestar soporte, o (ii) cuando sea imprescindible para resolver una incidencia del Servicio o de seguridad. Cada acceso se hace con una herramienta de administración y queda registrado (documento 03, cláusula 7.2). Konomic no presta asesoramiento sobre el contenido de los Envíos.

Datos que pueden aparecer en los Envíos. Konomic no elige estos datos: vienen en los actos que dictan las Administraciones. Pueden incluir:

- datos identificativos;
- datos económicos y tributarios;

- datos de Seguridad Social;
- datos de infracciones y sanciones administrativas (art. 27 LOPDGDD);
- excepcionalmente, categorías especiales de datos (art. 9 RGPD) o datos relativos a infracciones penales (art. 10 RGPD).

Pueden referirse al Titular, a sus administradores y trabajadores, a terceros mencionados en el acto y a los empleados públicos que lo firman.

DEHú y los organismos emisores no son encargados de Konomic. Tratan los datos en ejercicio de sus competencias y conforme a su propia información de protección de datos. La DR, por ejemplo, incluye su propia cláusula informativa de la Secretaría General de Administración Digital.

Ejercicio de derechos sobre los datos de los Envíos. Diríjase al Titular o, en su caso, a la Gestoría. Si la solicitud llega a Konomic, la trasladará al Titular o a la Gestoría en un plazo máximo de 2 días hábiles y se lo comunicará a usted (art. 28.3.e RGPD; art. 12.3 LOPDGDD). El contenido de un acto administrativo solo puede rectificarlo el organismo que lo dictó.

3.3 Registro de actividad del Servicio (auditoría)

El Servicio lleva un **registro de auditoría encadenado por huellas (hash)** de los actos relevantes. En particular, de cada **Instrucción de Apertura de una Notificación** registra: el Usuario que la dio, su rol, el Titular, el Envío, la fecha y hora (UTC), la IP, el agente de usuario, la versión y la huella del Texto de Advertencia mostrado (documento 04, Anexo III), el resultado y el acuse de DEHú. También registra las altas y bajas de NIF, los cambios de configuración, los accesos al Cabinet y las descargas.

Este registro sirve a dos finalidades:

1. **Por cuenta del Titular**, como parte del Servicio (documento 03). El Titular y, en su caso, la Gestoría pueden consultarlo.
2. **Por interés legítimo de Konomic** (art. 6.1.f RGPD): acreditar que actuó dentro de las instrucciones recibidas y defenderse frente a posibles reclamaciones. Al terminar el contrato, Konomic puede conservar una copia **bloqueada** durante 5 años (§6), mientras puedan derivarse responsabilidades de su relación con el responsable (art. 33.4 LOPDGDD).

Si usted es Usuario Autorizado, su identidad quedará vinculada a cada apertura que ordene. Ese dato podrá facilitarse al Titular, a la Gestoría y, cuando lo exija la ley, a juzgados y autoridades.

---

4. Datos que tratamos como responsable

4.1 Categorías de datos

Categoría	Ejemplos	A quién se refieren
A. Identificación y contacto profesional	Nombre y apellidos, cargo o puesto, organización (Cliente, Gestoría o Titular), correo electrónico y teléfono profesionales	Usuarios, representantes, personas de contacto
B. Cuenta del Cabinet	Correo de acceso; contraseña, que se guarda solo como huella cifrada; secreto y códigos de recuperación del segundo factor de autenticación (contraseña y código de una aplicación de autenticación (TOTP, RFC 6238)); rol («Puede ver» o «Puede ordenar apertura») y atributo «Gestiona usuarios» (documento 01, cláusula 2); Titulares asignados; permiso para ordenar aperturas; preferencias de avisos	Usuarios
C. Representación, firma y certificados	Facultades de representación declaradas. Datos del certificado con el que firma: titular, NIF o NIE, entidad representada, emisor, número de serie, validez y huella. Firma electrónica, respuestas de validación del prestador (OCSP o CRL) e informe de validación	Firmantes de los documentos 01 a 04

Categoría	Ejemplos	A quién se refieren
D. Evidencias de aceptación	Documento aceptado, versión y huella (SHA-256); texto de las casillas marcadas; fecha y hora (UTC); IP; agente de usuario; método de autenticación; identificador de sesión; correo de confirmación; huella encadenada de la evidencia (SHA-256)	Usuarios que aceptan o firman
E. Facturación y pago	Nombre o razón social, NIF, domicilio fiscal, correo de facturación, datos del medio de pago (transferencia bancaria; tarjeta bancaria cuando Konomic habilite ese medio en el Cabinet, previa incorporación del prestador de servicios de pago a la lista de proveedores del documento 05: cuenta de origen de la transferencia o, si paga con tarjeta, la referencia que facilite el prestador de servicios de pago; Konomic no almacena números completos de tarjeta), facturas, pagos e impagos	Clientes. Si el Cliente es un autónomo, son datos de una persona física
F. Actividad y seguridad	Registros técnicos: fecha y hora, IP, agente de usuario, recurso solicitado, resultado. Inicios de sesión, intentos fallidos y eventos de seguridad	Usuarios y Visitantes
G. Comunicaciones y soporte	Contenido de consultas, incidencias y correos intercambiados	Quien contacta con Konomic
H. Preferencias comerciales	Consentimiento u oposición a recibir comunicaciones comerciales	Destinatarios de comunicaciones comerciales

Konomic **no** trata, como responsable, categorías especiales de datos (art. 9 RGPD) ni datos penales (art. 10 RGPD). Si aparecen en un Envío, se tratan como se explica en el §3.2.

4.2 Origen de los datos (art. 14 RGPD)

- **Del propio interesado**, por ejemplo al registrarse, aceptar, firmar o escribirnos.
- **Del Cliente o de la Gestoría**, en estos casos:
  - cuando su administrador da de alta Usuarios o designa Usuarios Autorizados;
  - cuando la Gestoría nos facilita el nombre y el correo del representante de un Titular para invitarle a firmar la Autorización del titular (documento 04);
  - cuando el Cliente indica personas de contacto para la facturación o para coordinar la DR.

Datos que recibimos por esta vía: los de las categorías A y B.

- **Del prestador de servicios de confianza que emitió su certificado**: el estado de validez del certificado en el momento de la firma, obtenido por OCSP o CRL (categoría C).
- **Del propio Servicio**, que genera los registros técnicos y las evidencias (categorías D y F).

Konomic no consulta fuentes públicas ni registros de terceros para completar los datos que usted o su organización nos facilitan.

Quien nos facilite datos de otra persona (el Cliente o la Gestoría) debe haberla informado y tener base jurídica para hacerlo (documentos 01 y 02). Konomic informa por su parte a esa persona en la primera comunicación que le dirige (art. 14.3.b RGPD; Anexo B).

4.3 Datos obligatorios

Los formularios marcan qué datos son obligatorios. Sin ellos no es posible crear la cuenta, contratar, firmar ni facturar. Es un requisito contractual (art. 13.2.e RGPD).

---

5. Finalidades y bases jurídicas

#	Finalidad	Datos	Base jurídica	Plazo
F1	Alta y gestión de las cuentas del Cabinet, autenticación, y gestión de los roles y permisos que designa el Cliente o la Gestoría	A, B	Contrato (art. 6.1.b RGPD) si el Usuario es la parte contratante (por ejemplo, el autónomo). En los demás casos, interés legítimo de Konomic y del Cliente o la Gestoría en prestar el Servicio contratado a las personas que designan (art. 6.1.f RGPD; art. 19 LOPDGDD)	§6
F2	Contratación y gestión de la relación: medidas precontractuales, alta de Titulares, verificación de acceso tras la DR, coordinación de la renovación del certificado de Konomic y de la Modificación de la DR, terminación y baja	A, B, C	Contrato (art. 6.1.b). Interés legítimo para representantes y personas de contacto (art. 6.1.f; art. 19 LOPDGDD)	§6
F3	Prueba de la contratación y de las firmas: confirmación de la aceptación, validación de certificados y de facultades de representación, custodia de las evidencias	C, D	Contrato (art. 6.1.b). Obligación legal (art. 6.1.c): confirmación de la aceptación (LSSI, art. 28) y contrato de encargo por escrito (RGPD, art. 28.9). Interés legítimo en acreditar el contrato y defender reclamaciones (art. 6.1.f)	§6
F4	Facturación, cobro, contabilidad y obligaciones tributarias y mercantiles	E	Contrato (art. 6.1.b) y obligación legal (art. 6.1.c): LGT, arts. 29, 66 y 70; RD 1619/2012, art. 19; Código de Comercio, art. 30; normativa del IGIC y, en su caso, del IVA	§6
F5	Avisos del Servicio de contenido mínimo y comunicaciones operativas: Envío nuevo, plazo estimado próximo a vencer, indisponibilidad de LEMA, falta de acceso, renovación del certificado de Konomic o Modificación de la DR, cambios en los documentos 01 a 06, cambios en la lista de subencargados, incidentes de seguridad	A, B	Contrato (art. 6.1.b) e interés legítimo (art. 6.1.f). Obligación legal cuando la norma lo exige, por ejemplo el aviso de cambios de subencargados (art. 28.2 RGPD) o de violaciones de seguridad (art. 33.2 RGPD)	§6

#	Finalidad	Datos	Base jurídica	Plazo
F6	Seguridad del Sitio Web y del Cabinet; prevención del fraude y de accesos no autorizados; integridad del registro de auditoría y de las evidencias	B, F	Interés legítimo (art. 6.1.f; considerandos 47 y 49 RGPD) y obligación legal de seguridad (art. 32 RGPD)	§6
F7	Soporte, consultas e incidencias	A, G	Contrato (art. 6.1.b) o interés legítimo (art. 6.1.f)	§6
F8	Solicitudes de información o de demostración hechas desde el Sitio Web antes de contratar	A, G	Medidas precontractuales a petición del interesado (art. 6.1.b). Si actúa en nombre de una empresa, interés legítimo (art. 6.1.f; art. 19 LOPDGDD)	§6
F9	Comunicaciones comerciales electrónicas sobre productos o servicios de Konomic	A, H	A clientes: interés legítimo, solo para productos o servicios propios similares a los contratados, con oposición sencilla y gratuita en cada envío (LSSI, art. 21.2; art. 6.1.f RGPD). A no clientes: consentimiento previo (LSSI, art. 21.1; art. 6.1.a RGPD)	§6
F10	Cumplimiento de obligaciones legales y atención de requerimientos: autoridades de protección de datos, juzgados, Administración tributaria, y la SGAD cuando comunique un uso no conforme de DEHú. Ejercicio y defensa de reclamaciones	Los estrictamente necesarios	Obligación legal (art. 6.1.c) e interés legítimo (art. 6.1.f)	§6
F11	Cumplimiento de las obligaciones de Konomic como encargado frente a sus Clientes: registro de actividades, auditorías y avisos de violaciones de seguridad	A	Obligación legal (art. 6.1.c; RGPD, arts. 28, 30.2 y 33.2)	§6

Los avisos del Servicio (F5) no son comunicaciones comerciales. Mientras sea Usuario no puede renunciar a los avisos esenciales, como los de Envío nuevo, plazo, indisponibilidad o falta de acceso, porque forman parte de lo contratado. Sí puede configurar en el Cabinet las direcciones de correo que reciben los Avisos.

5.1 Interés legítimo

Cuando el tratamiento se basa en el interés legítimo (F1, F2, F3, F6, F8, F9, F10), Konomic ha ponderado que su interés no prevalece sobre los derechos del interesado. Se trata de datos profesionales, el uso es el esperable en una relación entre empresas y se aplican medidas de minimización. Puede **oponerse** en cualquier momento (art. 21 RGPD; §9) y pedir información sobre la ponderación en nik.l@konomic.com.

5.2 Decisiones automatizadas y perfiles

Konomic no adopta, respecto de los Usuarios, decisiones basadas únicamente en un tratamiento automatizado que produzcan efectos jurídicos o les afecten significativamente (art. 22 RGPD), y no elabora perfiles.

Algunas operaciones del Servicio son automáticas y se hacen por cuenta del Titular y según su configuración: la consulta periódica, la estimación de plazos y la apertura automática de Comunicaciones, si esa función está disponible y el Titular la ha activado. La apertura de una Notificación **siempre** requiere la instrucción expresa de una persona: un Usuario Autorizado.

6. Plazos de conservación

Los datos se conservan solo el tiempo necesario para cada finalidad (art. 5.1.e RGPD). Cumplido ese plazo, se **bloquean** mientras puedan exigirse responsabilidades. Durante el bloqueo solo pueden ponerse a disposición de jueces y tribunales, del Ministerio Fiscal y de las Administraciones competentes. Pasado ese periodo, se destruyen (art. 32 LOPDGDD).

Datos	Plazo	Referencia
Cuenta del Cabinet (B)	Mientras la cuenta esté activa. Tras la baja, bloqueo durante 5 años y supresión	CC, art. 1964.2 (5 años para las acciones personales); LOPDGDD, art. 32
Contratos, firmas y evidencias de aceptación (C, D)	Vigencia de la relación más 6 años	Código de Comercio, art. 30 (6 años); CC, art. 1964.2
Facturación (E)	6 años desde el último asiento y, en todo caso, mientras no prescriba la obligación tributaria	Código de Comercio, art. 30; LGT, arts. 66 y 70; RD 1619/2012, art. 19
Registros de seguridad (F)	90 días. Los vinculados a un incidente, hasta su cierre y durante la prescripción de las responsabilidades	RGPD, art. 5.1.e
Registro de auditoría del Servicio (§3.3)	El que fija el documento 03. Después, copia bloqueada durante 5 años	LOPDGDD, arts. 32 y 33.4
Soporte (G)	12 meses desde el cierre de la consulta	-
Solicitudes sin contratación (F8)	12 meses	-
Invitaciones a Titulares no aceptadas	El enlace caduca a los 7 días. Los datos se suprimen a los 30 días de la caducidad	-
Comunicaciones comerciales (H)	Hasta que se oponga o retire su consentimiento. Después se conserva el mínimo necesario para respetar su oposición	LOPDGDD, art. 23
Copias de seguridad	Se eliminan por rotación a los 30 días	-
Contenido de los Envíos	Lo decide el Titular, como responsable (documento 03)	RGPD, art. 28.3.g

7. Destinatarios

7.1 Proveedores de Konomic para los tratamientos de esta Política (encargados del tratamiento)

Para los tratamientos de los que Konomic es responsable (§4 a §6), Konomic se apoya en proveedores que tratan datos por su cuenta, con contrato de encargo (art. 28 RGPD) y establecidos en la Unión Europea, salvo el proveedor de correo transaccional, cuya transferencia internacional se describe en el §8:

Función	Proveedor	Ubicación del tratamiento
Alojamiento del Sitio Web, del Cabinet, de la base de datos y de los documentos	Contabo GmbH (Múnich, Alemania)	Lauterbourg, Francia
Copias de seguridad	Contabo GmbH (Auto Backup; el mismo proveedor que el alojamiento)	Lauterbourg, Francia (la misma región que el alojamiento)

Función	Proveedor	Ubicación del tratamiento
Correo electrónico transaccional (avisos de contenido mínimo, confirmaciones, invitaciones)	Plus Five Five, Inc. («Resend»), San Francisco, California, Estados Unidos	envío desde Irlanda (región eu-west-1); almacenamiento de los datos de los avisos en Estados Unidos (transferencia internacional amparada en cláusulas contractuales tipo; documento 03, cláusula 13.1)

Subencargados para los datos de los Envíos. La lista de subencargados para los datos de los Envíos, que Konomic trata como encargado o subencargado (§3.2), es la del documento 03, Anexo 3. Se publica, versionada, en https://dehu.konomic.io/legal/documento/03/. Los proveedores de alojamiento, copias de seguridad y correo transaccional figuran en ambas listas.

7.2 Otros destinatarios

- **Administración tributaria** (AEAT o Agencia Tributaria Canaria, según corresponda), para cumplir las obligaciones fiscales.
- **Juzgados y tribunales, Ministerio Fiscal, Fuerzas y Cuerpos de Seguridad y AEPD**, cuando lo exija la ley.
- **Entidades bancarias** y, en su caso, el prestador de servicios de pago, para el cobro; tratan los datos del pago como responsables de sus propios tratamientos, conforme a la normativa de servicios de pago. Si Konomic habilita el pago con tarjeta, el prestador se añadirá a esta Política antes de su uso.
- **El Cliente, la Gestoría y el Titular con los que está vinculado el Usuario.** Ven la identidad del Usuario y su actividad en el Cabinet respecto de sus Titulares, por ejemplo quién ordenó abrir una Notificación. Es inherente al Servicio (§3.3).
- **El prestador que emitió su certificado electrónico**, que recibe la consulta de validez (número de serie) al validar una firma.
- **En caso de operación societaria** (fusión, escisión, transmisión del negocio), la entidad adquirente, en los términos del art. 21 LOPDGDD.

Konomic **no vende** datos personales ni los cede con fines comerciales.

8. Transferencias internacionales

Konomic está establecida en Canarias, que es territorio de la Unión Europea (TFUE, arts. 349 y 355.1), así que su ubicación no supone transferencia alguna. Como regla general, Konomic y sus proveedores tratan los datos en la Unión Europea: el alojamiento, la base de datos, los documentos y las copias de seguridad no salen de ella.

Única excepción: el correo electrónico transaccional. Los correos del Servicio (avisos de contenido mínimo, confirmaciones de aceptación, invitaciones y enlaces de acceso) se envían a través del proveedor indicado en el §7.1, que trata para ello los datos necesarios para la entrega: la dirección del destinatario, el asunto, el texto del mensaje y los metadatos de entrega. Esos correos nunca incluyen el concepto, el emisor ni los documentos de los Envíos.

Proveedor	Plus Five Five, Inc. («Resend»), San Francisco, California, Estados Unidos
Ubicación del tratamiento	envío desde Irlanda (región eu-west-1); almacenamiento de los datos de los avisos en Estados Unidos (transferencia internacional amparada en cláusulas contractuales tipo; documento 03, cláusula 13.1)
Transferencia fuera del EEE y garantías	Sí: Plus Five Five, Inc. es una sociedad estadounidense y almacena los datos de los avisos en Estados Unidos. Garantías: cláusulas contractuales tipo (Decisión (UE) 2021/914) del contrato de encargo del proveedor y, si consta en la lista oficial del Marco de Privacidad de Datos UE-EE. UU. (Decisión (UE) 2023/1795), dicha adhesión; datos limitados a la dirección de correo del Usuario y al texto del aviso, sin datos de los Envíos

Las garantías son las del capítulo V del RGPD: las cláusulas contractuales tipo de la Decisión de Ejecución (UE) 2021/914, incorporadas al contrato de encargo con el proveedor (art. 46.2.c RGPD), y la decisión de adecuación del Marco de Privacidad de Datos UE-EE. UU. (Decisión de Ejecución (UE) 2023/1795; art. 45 RGPD) para las entidades certificadas. Puede pedir una copia de las cláusulas en nik.l@konomic.com.

Si en el futuro otro proveedor tratara datos fuera del Espacio Económico Europeo, solo se hará con una decisión de

adecuación o con cláusulas contractuales tipo acompañadas de una evaluación de la transferencia, y se actualizarán antes esta Política y la lista de proveedores (RGPD, arts. 44 a 46).

9. Sus derechos

Derecho	Qué permite	RGPD
Acceso	Saber si tratamos sus datos y obtener copia	art. 15
Rectificación	Corregir datos inexactos o incompletos	art. 16
Supresión	Pedir que se borren, cuando proceda	art. 17
Limitación	Pedir que solo se conserven, en determinados casos	art. 18
Portabilidad	Recibir los datos que nos dio, en formato estructurado, cuando el tratamiento se base en el contrato o en el consentimiento y se haga por medios automatizados	art. 20
Oposición	Oponerse a tratamientos basados en interés legítimo, y en todo caso a las comunicaciones comerciales	art. 21
Decisiones automatizadas	No ser objeto de decisiones únicamente automatizadas con efectos jurídicos	art. 22
Retirada del consentimiento	En cualquier momento, sin que afecte a la licitud del tratamiento anterior	art. 7.3

Cómo ejercerlos:

- escribiendo a nik.l@konomic.com;
- por correo postal a Calle Santo Domingo 1, 38003 Santa Cruz de Tenerife, España.

Puede ejercerlos directamente o mediante representante (art. 12.1 LOPDGDD). Si hay dudas razonables sobre su identidad, podremos pedirle la información adicional necesaria para confirmarla (art. 12.6 RGPD). Responderemos en **un mes**, prorrogable dos meses más si la solicitud es compleja, en cuyo caso se lo avisaremos (art. 12.3 RGPD). El ejercicio es gratuito (art. 12.5 RGPD; art. 12.7 LOPDGDD).

Límites. La supresión no alcanza a los datos que debamos conservar por obligación legal o para formular, ejercer o defender reclamaciones, como las facturas o las evidencias de contratación. Esos datos se bloquean (art. 17.3.b y 17.3.e RGPD; art. 32 LOPDGDD).

Datos de los Envíos. Ejerza sus derechos ante el Titular (§3.2).

Reclamación. Si considera que no hemos atendido bien su solicitud, puede reclamar ante la **Agencia Española de Protección de Datos**, C/ Jorge Juan, 6, 28001 Madrid, https://www.aepd.es, sede electrónica https://sedeagpd.gob.es (art. 77 RGPD). Antes puede dirigirse a nik.l@konomic.com. Si Konomic tiene designado un DPD (§1), podrá dirigirse también a él, que le responderá en un máximo de dos meses (art. 37.1 LOPDGDD).

10. Seguridad

Konomic aplica medidas técnicas y organizativas apropiadas al riesgo (art. 32 RGPD). Las describe el anexo de medidas del documento 03 y entre ellas figuran:

- alojamiento en la Unión Europea;
- cifrado en tránsito (TLS) y cifrado en reposo de los documentos y de las copias de seguridad;
- segundo factor de autenticación en el Cabinet (contraseña y código de una aplicación de autenticación (TOTP, RFC 6238));
- separación de datos por organización;
- registro de auditoría encadenado por huellas;
- copias de seguridad diarias cifradas;
- custodia restringida del certificado de Konomic;
- acceso del personal registrado;
- avisos de contenido mínimo.

Aviso de seguridad. Konomic **nunca** le pedirá, por correo, por teléfono ni en el Cabinet:

- su contraseña;
- sus códigos del segundo factor;
- el PIN, la contraseña o el archivo de su certificado electrónico.

Los documentos se firman en su propio equipo, y Konomic nunca recibe la clave privada de su certificado. Si recibe una petición así, no la atienda y avísenos en nik.l@konomic.com.

Si se produce una violación de la seguridad de los datos que trata como responsable, Konomic la notificará a la AEPD y, cuando proceda, a los afectados (arts. 33 y 34 RGPD). Las violaciones que afecten a los datos de los Envíos se comunican al Titular o a la Gestoría conforme al documento 03.

---

11. Cookies y tecnologías similares

11.1 Qué usamos. El Sitio Web y el Cabinet solo usan **cookies técnicas** estrictamente necesarias para prestar el servicio que usted solicita, u otros dispositivos de almacenamiento del mismo tipo. Estas cookies no requieren consentimiento (LSSI, art. 22.2, último párrafo; AEPD, Guía sobre el uso de las cookies, https://www.aepd.es/guias/guia-cookies.pdf).

Cookie	Titular	Finalidad	Duración
__Host-sesion	Konomic (propia)	Mantener la sesión autenticada en el Cabinet	8 horas
__Host-csrftoken	Konomic (propia)	Seguridad: impedir el envío de formularios falsificados	Sesión

11.2 Qué no usamos.

- No usamos cookies analíticas, publicitarias, de redes sociales ni de terceros.
- No cargamos recursos de terceros que reciban su IP, como tipografías, scripts o redes de distribución de contenidos.

Si en el futuro se añadieran cookies no exentas, por ejemplo de analítica, se pedirá su consentimiento previo mediante un aviso con opción de rechazar, se publicará una política de cookies específica y podrá retirar el consentimiento con la misma facilidad con que lo dio.

11.3 Cómo bloquearlas. Puede eliminar o bloquear las cookies desde la configuración de su navegador. Si bloquea las cookies técnicas, el Cabinet no funcionará.

---

12. Menores y consumidores

El Servicio se dirige solo a **empresarios y profesionales** que actúan en el ámbito de su actividad (documento 01). No está destinado a menores de edad ni a consumidores. Si Konomic detecta que se han facilitado datos de un menor, los suprimirá.

---

13. Cambios de esta Política

Konomic puede actualizar esta Política. Cada versión indica su número y su fecha de entrada en vigor. Las versiones anteriores pueden consultarse en https://dehu.konomic.io/legal/. Si un cambio es sustancial, como una nueva finalidad, nuevos destinatarios o transferencias, se avisará a los Usuarios por correo o en el Cabinet antes de aplicarlo.

Anexo A. Texto de primera capa para formularios

Modelo que el Cabinet muestra en cada formulario; los campos <...> se rellenan según el formulario concreto.

> **Protección de datos.** Responsable: KONOMIC DIGITAL SL (B22884688). Finalidad: <finalidad>. Base jurídica: <base jurídica>. Destinatarios: encargados del tratamiento de Konomic; no se ceden datos salvo obligación legal. Transferencias: solo el correo transaccional, con las garantías del §8 de la Política de privacidad. Derechos: acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación y portabilidad en nik.l@konomic.com. Más información en la Política de privacidad: https://dehu.konomic.io/legal/.

Anexo B. Texto para la primera comunicación a personas cuyos datos nos facilita un tercero (art. 14 RGPD)

B.1 Usuario dado de alta por su organización

> <organización> le ha dado de alta como Usuario de Konomic DEHú, un servicio de KONOMIC DIGITAL SL. Hemos

recibido de ella su nombre, su correo profesional y su rol. Los tratamos para gestionar su cuenta y prestar el servicio contratado por su organización, sobre la base del interés legítimo (art. 6.1.f RGPD; art. 19 LOPDGDD). Puede ejercer sus derechos en nik.l@konomic.com. Más información: https://dehu.konomic.io/legal/.

B.2 Invitación de una Gestoría al Titular

<gestoría> nos ha facilitado su nombre y su correo para invitarle a autorizar el servicio Konomic DEHú de KONOMIC DIGITAL SL respecto de <titular>. Tratamos estos datos para gestionar la invitación, sobre la base del interés legítimo (art. 6.1.f RGPD; art. 19 LOPDGDD). Si acepta, los trataremos también para formalizar y gestionar la Autorización del titular (art. 6.1.b RGPD). El enlace caduca a los 7 días. Si no acepta, suprimiremos sus datos a los 30 días de la caducidad del enlace. Derechos: nik.l@konomic.com. Más información: https://dehu.konomic.io/legal/.

La invitación no incluye datos del Titular en la URL.
